

Утвержден
Протоколом №1
от 20 декабря 2012 г.

Устав

Махачкалинская автомобильная школа
Дагестанского отделения
Всероссийского общества автомобилистов
(новая редакция)

г. Махачкала - 2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Учреждение Махачкалинская автомобильная школа Дагестанского отделения всероссийского общества автомобилистов, именуемая в дальнейшем "автошкола" является негосударственным образовательным учреждением в системе начального профессионального образования, создано и действует в соответствии с Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", "Об образовании", "О безопасности дорожного движения", Гражданским Кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. Автошкола является правопреемником Махачкалинского учебно-производственного предприятия "Махачкалинская автошкола".

1.2. Автошкола является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать, содержащее ее полное наименование, бланки, пользуется эмблемой и символикой ВОА.

1.3. Автошкола создается Дагестанским отделением ВОА, которое является ее учредителем. Учредительными документами является и постановление Президиума Совета Дагестанского отделения ВОА и настоящий Устав. Имущество автошколы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Автошкола имеет свои филиалы в городах Дербент, Буйнакск, Хасавюрт, Кизляр.

1.4. Структура автошколы и штат административно-управленческого персонала утверждается директором по согласию с учредителем.

1.5. Язык (языки), на котором ведется обучение - русский.

1.6. Режим занятий обучающихся: очный, эксперт (очно-заочный и др.).

1.7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Автошколы осуществляется за счет доходов и целевых взносов, предусмотренных настоящим Уставом.

1.8. Автошкола наряду с основной вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии со ст. 47 ФЗ от 13.01.96 г. № 12 "Об образовании", ФЗ "О некоммерческих организациях" ГК РФ.

1.9. Координацию и контроль деятельности Автошколы осуществляет Совет Дагестанского отделения ВОА.

1.10. Устав разрабатывается Автошколой и утверждается ее учредителем. Настоящий Устав разработан на основе Примерного Устава Учреждения Общества, Утвержденного постановлением Президиума Устава Учреждения Общества, Утвержденного постановлением Президиума Центрального Совета ВОА от 8 декабря 1999 года.

2. Наименование и местонахождение Автошколы и учредителя.

2.1. Полное наименование Автошколы - Махачкалинская Автомобильная школа Дагестанского отделения Всероссийского Общества автомобилистов.

2.2. Сокращенное наименование - Махачкалинская школа ВОА.

2.3. Местонахождение: Республика Дагестан, город Махачкала, ул. Оскара, 41.

2.4. Полное наименование учредителя и его адрес: Дагестанское отделение Всероссийского общества автомобилистов. Город Махачкала, ул. О. Кошевого, дом 42.

3. Основными направлениями деятельности Автошколы являются:

- Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категорий "А", "В", "ВС", "С", "Д", "Е", включая заочное и в форме экстерната, по соответствующим программам, утвержденным Минобразования РФ;
- Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств по перевозке грузов, в том числе опасных и пассажиров;
- Повышение профессиональных знаний и водительского мастерства;
- Подготовка и переподготовка специалистов по безопасности дорожного движения;
- Проведение занятий и консультаций по правилам дорожного движения, техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;
- Повышение квалификации исполнительных руководителей и специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатацию транспортных средств;

3.2. Автошкола в соответствии с основными направлениями своей деятельности:

- По согласованию с учредителем организует постоянные и временные учебные точки в виде классов, пунктов;
- Руководит деятельностью организованной ею учебных классов, пунктов;
- Разрабатывает проекты планов-прогнозов деятельности, исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и специального развития Автошколы, повышения личной заинтересованности коллектива в конечном результате работы, и представляет их на утверждение Совету Дагестанского отделения ВОА;
- Обеспечивать выполнение объемных заданий по плану-прогнозу, финансовых показателей и несет ответственность перед соответствующим Советом, за качество обучения курсантов;
- За счет собственных средств развивает материально-техническую базу;
- Использует на договорной основе автотранспортные средства, находившиеся у граждан в личной собственности, а также у юридических лиц, для обучения вождения;
- Обеспечивать надлежащее содержание учебно-производственных помещений, движимого и недвижимого имущества;
- Организует повышение профессиональных знаний (подготовку, переподготовку) преподавательского состава, мастеров производственного обучения в соответствии с установленной периодичностью;
- Ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по установленным.

4. Имущество автошколы и источники его финансирования.

4.1. Автошкола может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудования, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Автошкола может иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Автошкола отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательства Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Автошколы являются:

- Регулярное и единовременное поступление от учредителей;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивиденды, получаемые по акциям, облигациям и вкладам;
- Доходы, получаемые от имущества;
- Другие не запрещенные законом поступления.

5. Управление Автошколой, ведение учебного процесса.

5.1. Управление Автошколой осуществляет Дагестанское отделение ВОА в лице председателя Совета, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- Изменение Устава;
- Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- Создание филиалов;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Автошколы.

5.2. Автошколой руководит директор, принимаемый на работу на договорной (контрактной) основе и освобождаемый от должности приказом председателя Совета (соответствующего отделения общества). Директор должен иметь высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю Автошколы, и опыт руководящей работы.

5.3. Директор Автошколы осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития Автошколы, при этом:

- Руководствуется решениями Пленумов и Президиумов, Конференций, приказами и распоряжениями Дагестанского отделения ВОА, касающихся учебной деятельности;

- Несет персональную ответственность за хозяйственно-финансовую деятельность, состояние учебной деятельности, выполнение заданий плана-прогноза и качество подготовки водителей;

- Представляет Автошколу без доверенности в органах государственной власти, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- В пределах, установленных контрактом и действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности;
- Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- Может распоряжаться денежными средствами и имуществом Автошколы на правах оперативного управления без права их отчуждения по генеральной доверенности от Совета Дагестанского отделения ВОА, осуществляющего права владения, пользования и распоряжения имуществом;
- Осуществляет открытие и закрытие банковских счетов, подписание денежных документов, по выданной в установленном порядке доверенности оформляет кредиты под гарантию Совета Дагестанского отделения ВОА;
- Преставления в установленные сроки в Совет Дагестанского отделения ВОА и в соответствующие действующую отчетность;
- Издаёт в пределах своей компетенции приказы распоряжения, инструкции по Автошколе;
- Осуществляет по согласованию с председателем Совета Дагестанского отделения ВОА поощрения и взыскания в установленном порядке работников Автошколы, прием на работу и увольнение от занимаемой должности;
- Разрабатывает и утверждает по согласованию с председателем Совета Дагестанского отделения ВОА правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание;
- Руководит работой педагогического совета;
- Осуществляет выполнение основных направлений деятельности Автошколы, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;
- Несет административную и уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4 Договоры, обязательства, другие документы денежного и материального характера, а также отчеты и балансы, подписываются директором Автошколы и главным бухгалтером (старшим бухгалтером на правах главного бухгалтера), либо лицами, исполняющими их обязанности.

5.5 Заместитель директора по учебно-производственной части (при крупных автошколах) имеет ответственность за комплекс учебной и методической работы Автошколы.

5.6 Заместитель директора по учебно-производственной части осуществляет:

- Замещение директора в его отсутствие;
- Руководство учебно-производственной и методической работой;
- Составляет расписание учебных занятий и контроль за их проведением;
- Анализ качества, подъемных и финансовых показателей учебной деятельности, разработку предложений по повышению ее эффективности;

- Проведение мероприятий по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- Подготовку вопросов для рассмотрения на педагогическом совете;
- Обеспечение учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для нормального ведения учебного процесса;
- Организацию технического обслуживания транспортных средств, работу вспомогательных производств.

5.7 Педагогический совет формируется распоряжением директора Автошколы и возглавляется им.

В состав педагогического совета включается заместитель директора, главный бухгалтер, наиболее опытные преподаватели и мастера производственного обучения (количественный состав педагогического совета устанавливается в зависимости от объемов подготовки и переподготовки водителей).

В компетенцию педагогического совета входит рассмотрение комплекса вопросов учебной деятельности вносимой по инициативе заместителя директора или не менее трех членов совета.

Заседание педагогического совета оформляется протоколом и его решения являются обязательными для всех работников образовательного подразделения при позитивном решении директором образовательного подразделения. В случае, когда позиция директора не совпадает с решением большинства членов педагогического совета, вопрос передается на рассмотрение Совета Дагестанского отделения ВОА.

5.8 Для организации учебного процесса привлекаются штатные и нештатные преподаватели и мастера производственного обучения в соответствии с годовым планом-прогнозом по учебной деятельности.

5.9 Преподавателями по устройству и эксплуатации транспортных средств назначаются лица, имеющие, как правило, высшее образование по соответствующей автотракторной или транспортной специальности. Преподаватели по правилам дорожного движения и основам безопасности управления транспортными средствами, кроме перечисленных требований, должны иметь водительское удостоверение на право управления соответствующими транспортными средствами, а преподаватели по медицинским вопросам - соответствующее медицинское образование.

Преподавателям, исходя из учебного плана, определяется годовая нагрузка учебных часов, на основании которой устанавливается почасовая или месячная заработная плата.

5.10 Материалами производственного обучения вождению назначаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, трехлетний стаж управления транспортными средствами соответствующих категорий.

5.11 К преподаванию могут привлекаться инженеры специализированных предприятий и организаций, имеющие педагогическое образование, а также председатели Советов всех уровней (с годовой нагрузкой не более 240 часов, что не является совместительством).

5.12 Руководителями Автошколы может осуществляться преподавательская деятельность в размере 0,5 ставки преподавателя.

5.13 Права и обязанности преподавателя и мастеров производственного обучения определяются должностными инструкциями, разработанные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.14 Повышение квалификации инженерно-педагогических работников автошколы проводится один раз в 5 лет по программам, утвержденным Минобразования России.

5.15 Учебный процесс регламентируется примерными программами подготовки водителей транспортных средств, утвержденными Минобразования РФ, а также разрабатываемыми и утверждаемыми учебной организацией ВОА учебными программами, планами, графиками и расписаниями занятий, включает в себя теоретические, практические (лабораторные) занятия и практическое обучение вождению транспортных средств.

5.16 Теоретическое и практическое занятия проводятся в учебных кабинетах (классах) и лабораториях.

Практическое обучение вождению транспортных средств проводится на тренажерах (при их наличии), учебном автодроме (площадках для учебной езды) и на учебных маршрутах. Учебные маршруты определяются для каждого упражнения с учетом полной обработке заданий и согласовываются с территориальными органами ГИБДД.

Практическое вождение осуществляется, как правило, на транспортных средствах, принадлежащих автошколе, или на транспорте, арендуемом у организации или частных лиц.

5.17 Учащиеся в Автошколе имеют право добровольного страхования от несчастных случаев в период обучения.

5.18 Право контроля за качеством обучения и деятельностью образовательного подразделения ВОА принадлежит органам и учреждениям Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, а также Дагестанскому Совету Общества.

5.19 Автошкола получает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии в порядке, установленном действующем законодательством.

5.20 Отдельные виды образовательной деятельности Автошколы вправе осуществлять после соответствующей аккредитации.

6. Обучающиеся Автошколы.

6.1 Для обучения в Автошколу принимаются лица, являющиеся членами всероссийского общества автомобилистов, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям, предъявляемым к водителям авто средств.

Учащиеся Автошколы во время обучения подчиняются правилам внутреннего распорядка.

6.2 Права и обязанности, обучающихся Автошколы определяются настоящим Уставом Автошколы, а также индивидуальными договорами, заключенными Автошколой с обучающимися.

6.3 Обучающиеся имеют право на получение профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств в соответствии с программами подготовки водителей транспортных средств, а также на получение дополнительных услуг, в том числе платных.

6.4 Прием лиц для обучения в Автошколу производится при предоставлении следующих документов:

Для подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий "А", "В", "ВС", "С" и "D":

- Заявления;
- Медицинской справки установленного образца о годности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий;
- Двух-трех фотокарточек размером 3 х 4 см;
- Паспорта или замещающего его документа, выданного в уставном порядке;
- Членского билета ВОА;

Для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий "В" и (или) "С" и (или) "D" кроме вышеперечисленных документов - водительского удостоверения.

Для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами категории "Е" кроме того - документа, подтверждающего право управления транспортными средствами соответствующих категорий и стаж управления не менее 12 месяцев.

6.5 Зачисление лиц, подавших надлежащим образом оформленные необходимые документы в Автошколу для обучения, а также их выпуск и отчисление оформляются приказом директора Автошколы. Основанием для отчисления курсанта является личное заявление или неявка на выпускные экзамены.

6.6 Подготовка и переподготовка водителей производится как в учебных группах, так и в индивидуальном порядке. Учебные группы по подготовке и переподготовке водителей создаются численностью до 30 человек. Автошкола заводит журнал для учета обучения. Не менее чем за 30 дней до окончания обучения Автошкола направляет в территориальный орган ГИБДД списки обучающихся каждой группы и заявку о приеме экзаменов с указанием даты окончания обучения (приказ МВД России № 860-97, зарегистрированный в Минюсте РФ 27.02.98 г. № 1479).

6.7 В случае изменения установленного порядка приема, обучения и сдачи экзаменов уполномоченными на это органами государственного управления, соответствующие изменения производятся и автошколой.

7. Учебно-материальная база.

7.1 Автошкола для обеспечения подготовки и переподготовки располагает:

- Учебными кабинетами (классами, лабораториями), оснащенными учебным лабораторным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и стендами учебной документации, соответствующими Перечню учебного оборудования для подготовки водителей транспортных средств категорий ();

- Учебным автодромом (площадкой для учебной езды);

- Учебными транспортными средствами (собственными или арендуемыми).

7.2 Типовые нормативы оснащения учебных кабинетов Автошколы устанавливаются соответствующими программами Минобразования Российской Федерации.

7.3 Учебные транспортные средства Автошколы обозначаются опознавательными знаками "Учебное транспортное место" ("Учебная") эмблемой общества, номером телефона Автошколы, оборудуются дополнительными педалями сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза, дополнительным зеркалом заднего вида, а также должны быть зарегистрированы в установленном порядке.

8. Выпускные экзамены.

8.1 Для определения качества полученных знаний, умения и навыков обучающихся, выявления их подготовленности в соответствии с требованиями учебных программ и планов (в том числе полученных в форме экстерната), обучающиеся сдают внутренние экзамены и зачеты в автошколе в соответствии с примерной программой подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий, а затем квалификационные экзамены в территориальном органе ГИБДД.

Сдача экзаменов по практическому вождению транспортных средств в ГИБДД осуществляется, как правило, на транспортных средствах, предоставляемых автошколами.

8.2 В автошколе для проведения внутренних (итоговых) экзаменов приказом директора из числа инженерно-педагогических работников назначаются экзаменационные комиссии в составе председателя и не менее 2 членов комиссии. Дополнительно в состав комиссии могут включаться мастера по производственному обучению.

8.3 К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения, предусмотренный учебными программами подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

8.4 Теоретические экзамены в учебных группах подготовки водителей транспортных средств производятся по экзаменационным билетам на основе утвержденных ГУ ГИБДД МВД РФ.

8.5 Экзамены по практическому вождению транспортных средств проводятся в 2 этапа:

Первый этап - на автодроме (площадке для учебной езды);

Второй этап - на контрольном маршруте.

8.6 Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии, утверждаются руководителем автошколы и скрепляются печатью. На основании протокола экзаменационной комиссии выдаются свидетельства об окончании обучения, которое удостоверяется подписями председателя комиссии, руководителя Автошколы и скрепляются печатью.

8.7 Учащиеся, не сдавшие выпускные экзамены проходят дополнительные занятия и экзамены в Автошколе за отдельную плату.

8.8 Учащиеся автошколы, не сдавшие экзамены в органах ГИБДД, проходят повторный (ые) экзамен в установленном порядке.

8.9 В случае утраты свидетельства об окончании обучения, Автошколой выдается его дубликат по заявлению владельца на основании протокола экзаменационной комиссии и реестра выдачи свидетельств.

8.10 Протоколы экзаменационных комиссий по выпуску учащихся и выдаче свидетельств выпускникам хранятся в Автошколе не менее 15 лет.

9. Финансовая деятельность, средства, отчетность и ревизии.

9.1 Финансовая деятельность Автошколы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ВОА, решениями Съездов Общества, Пленумов и Президиумов ЦС ВОА, Президиумов Совета Дагестанского отделения ВОА, приказов и распоряжений председателя Совета.

9.2 Автошкола:

- Разрабатывает, в пределах действующего законодательства РФ, сметно-финансовые расчеты затрат, связанных с проведением учебного процесса и расчеты окупаемости этих затрат (цены);

- Устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ стоимость на подготовку водителей в соответствии с договором, заключенным с обучающимся и тарифы на проведение других видов работ и услуг;

- Для выполнения уставных задач производит отчисления (соответствующим отделением Общества) от суммы доходов, получаемых от всех видов деятельности Автошколы, в соответствии с Уставом Общества и решениями Президиума Дагестанского Совета ВОА;

- Представляет в установленные сроки отчеты и балансы в местные налоговые инспекции и органы статистической отчетности, а также руководящему органу, принявшего решение о создании образовательного подразделения;

- Имеет право списывать с баланса или продавать прошедшие нормативный срок эксплуатации учебные автомобили, изношенное и непригодное для дальнейшего использования оборудование, инвентарь, когда восстановление этого имущества невозможно, экономически нецелесообразно, не может быть реализовано, при этом соответствующие акты согласовываются Президиумом Совета Дагестанского АОВ;

- Имеет право списывать убытки с сообщением об этом соответствующему Совету отделения, после тщательной проверки причин убытков, выявления виновных в этом лиц и принятия необходимых мер к взысканию с них утраченных в связи с убытками сумм:

- дебиторскую задолженность, по которой истекла исковая давность;
- прочие долги, признанные безнадежными к получению, в случаях, установленных законодательством.

9.3 Ревизия деятельности Автошколы осуществляется или финансовыми работниками (республиканского, краевого, областного, районного, городского) отделения ВОА или ревизионной комиссией этого отделения.

10. Организация или ликвидация.

Реорганизация или ликвидация Автошколы осуществляется на основании решения Президиума Совета Дагестанского отделения ВОА в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации Автошколы оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его собственнику, если иное предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Примечание. Требования к Уставу в части воинского учета, мобилизационной работы ГО могут быть дополнительно предъявлены регистрационными органами субъектов РФ и подлежат включению в текст Устава.